

Notulen GMR Maandag 6 februari 2023

Tijd 19.30-21.30 uur

Locatie SBO De Vuurtoren

Voorzitter Ravi van Leeuwen

Secretaris: Maarten Verheul

Aanwezig oudergeleding: Mike Atteveld, Daan van der Geest, Maarten Krol, Ravi van Leeuwen, Maarten Verheul

Aanwezig personeelsgeleding: Saskia den Dulk, Charlotte van Remmen, Femke Patist, Kim van Driel, Ella de Rooij, Kim Boymans, Patricia v/d Bosch

Afwezig: Marissa Cloos van Balen, Ron Kasteel, Jennifer Wassenaar, Heleen Lassche, Rick v/d Ligten

CvB: Maarten Schoon, Michael Krul

Gastspreeker: Tonny Plas

Opening vergadering, vooroverleg zonder CvB

1. Vaststellen van de notulen

De notulen wordt aangenomen zonder op of aanmerkingen

2. Uitslag enquête 'Gebruik privé mobiel voor schoolzaken'.

Binnen de GMR wordt teruggekoppeld dat de enquête nog niet door elke afzonderlijke MR is behandeld/ingevuld. Sommige MR-en geven ook aan dat de enquête niet is ontvangen, maar deze was wel naar alle MR-en verstuurd. Het algemene beeld uit de enquête sluit daarentegen wel goed aan bij het beeld van de P-GMR.

Hieruit blijkt dat er wel problemen worden ervaren met gebruik van de privé telefoon voor school gerelateerde zaken. Dit staat los van de noodzakelijke invoering van MFA door het CvB. Onder agendapunt 9 wordt de noodzaak van MFA verder beschreven.

Voorstel GMR: bezwaarschrift indienen vanuit GMR naar CvB (brief opstellen door Maarten Krol en afstemmen met GMR in volgende vergadering).

3. Brief naar Wethouder en gemeenteraad i.v.m. procedure en voorrangsregels Zonaarhetvo.nl

Tijdens de vorige GMR-vergadering is besloten dat Heleen en Daan een voorstel zouden maken voor een bezwaarbrief, welke naar de Gemeente Zoetermeer zal worden verstuurd. Bezwaar is er tegen de snelle invoering van de procedure 'Zo naar het VO' en de gebruikte voorrangsregels bij een eventuele loting op een VO-school. Deze brief is echter nog niet gereed en moet nog mee worden gestart. Daan geeft aan alsnog aan de brief te gaan werken zodat deze voor de volgende vergadering gereed is. Voor dit jaar is het te laat om nog tegen de procedure en de voorrangsregels in te gaan omdat op 20 februari de inschrijving al plaatsvindt.

4. GMR groepen

***Profileren, samenwerking, professionele cultuur, communicatie en personeel**

-Afstemmen Huishoudelijk Reglement / Medezeggenschapsstatuut OPOZ

Vragen m.b.t. Medezeggenschapsstatuut:

**Hoofdstuk 2, Artikel 2, Lid e.: 'Namens het bevoegd gezag voert de directeur van de school c.q. zijn plaatsvervanger de besprekingen met de MR of een geleding van de MR.'*

Vraag: Kan dit duidelijker omschreven worden? Is nu niet duidelijk dat de directeur niet aanwezig hoeft te zijn.

Antwoord:

Vanuit de WMS is het verplicht dat de school een vertegenwoordiger afvaardigt naar de MR-vergaderingen. Dit dient de directeur van de school te zijn of diens plaatsvervanger. De invulling van deze MR-vergadering dient de betreffende MR zelf in zijn/haar Huishoudelijk Reglement vast te leggen.

**Hoofdstuk 3, Artikel 1, Lid b.: 'De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen.'*

Vraag: Zijn deze leden er al? Zo ja, wie zijn dat dan? Hoe zijn deze dan gekozen?

Antwoord: Het is voor de GMR op dit moment niet duidelijk wie er in de OPR zit. Wel staat in hetzelfde artikel in lid c vermeld hoe de verkiezingen tot stand komen en wie in de verkiezingscommissie plaatsnemen.

**Hoofdstuk 4, Artikel 1, Lid b en c: 'Tijdig ontvangt de GMR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.'*

Vraag: Hier staat tijdig. Waarom niet 10 werkdagen?

Antwoord: In het Huishoudelijk Reglement staat wel 10 werkdagen beschreven. Het Huishoudelijk Reglement geeft invulling aan datgene wat in het statuut beschreven is. Er is vanuit de GMR geen probleem om dit gelijk te trekken. De term tijdig zal worden aangepast naar binnen 10 werkdagen. Dit geldt voort lid b en c.

**Hoofdstuk 4, Artikel 2, Lid b: 'Alle verkregen informatie is in principe openbaar.'*

**Hoofdstuk 4, Artikel 3, Lid b: 'De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar.'*

**Hoofdstuk 4, Artikel 3, Lid d: 'Alle verschaft informatie is in principe openbaar.'*

Vraag: "in principe" kan dit duidelijker verwoord worden? Wanneer wel en wanneer niet?

Antwoord: Vergaderingen van de GMR zijn altijd openbaar. Wel kunnen er bepaalde zaken worden besproken, welke vertrouwelijk behandeld dienen te worden binnen de GMR. De aanwezige toehoorders worden dan verzocht de vergadering te verlaten wanneer dit onderwerp wordt behandeld. Ook zijn de door het CvB aangeleverde stukken openbaar en mogen worden gedeeld met de MR-en. Indien er een stuk vertrouwelijk behandeld dient te worden, zal dit door het CvB worden aangegeven en wordt dit stuk niet gedeeld buiten de GMR. Hetzelfde geldt voor de vooraf gedeelde GMR-agenda en de definitieve notulen van de betreffende vergadering op de website van OPOZ.

Het Medezeggenschapsstatuut zal worden aangepast op de omschrijving tijdig naar 10 werkdagen en vervolgens aan het CvB worden voorgelegd ter goedkeuring.

Het Huishoudelijk reglement wordt door de GMR akkoord bevonden en zal ter informatie worden gedeeld met het CvB.

-Nieuwsbrief 2 GMR

Voorafgaand aan de GMR-vergadering is de tweede GMR-nieuwsbrief gedeeld. Ravi past de nieuwsbrief aan zodat deze wat beter leesbaar wordt. Via de secretaris zal de nieuwsbrief worden doorgestuurd naar de MR-en en directies van de OPOZ scholen om te delen. Ook zal deze worden geplaatst op de website van OPOZ.

5. Nieuwe voorzitter GMR 2023-2024

Ravi is nog 2 vergaderingen aanwezig dit schooljaar en geeft dan het stokje over. Maarten Krol vanuit de oudergeleding geeft aan wel interesse te hebben in de rol van Voorzitter per schooljaar 2023-2024 en gaat met Ravi inhoudelijk afstemmen.

6. Update MrAcademie.nl

Wordt goed gebruikt door een aantal MR-en. Per MR bepalen hoe hier mee om te gaan. Ook is het nog niet voor iedere school duidelijk dat de kosten op de bovenschoolse begroting komen.

7. MR Voorzitters overleg

Ravi geeft aan dat het een goed idee kan zijn om één keer per jaar de voorzitters van de MR-en uit te nodigen bij de GMR of een afvaardiging daarvan om elkaar informeel te ontmoeten. Zo krijgen beide medezeggenschappen een beter beeld van elkaar en kunnen makkelijker afstemmen. Een idee is om dit te organiseren bij de laatste GMR-vergadering gecombineerd met een borrel.

De Secretaris zal een voorstel indienen bij de voorzitters van de MR-en.

CvB sluit aan

8. Meerjarenbegroting OPOZ 2023-2027

Vragen en antwoorden voorafgaand aan vergadering:

Hoofdstuk 1.5 Profilering: Ik zou graag een toelichting/uitleg willen van het CvB over de *creatieve oplossingen en arrangementen* die hierin beschreven worden (pagina 4 alinea 5) Met name de te behalen microcredentials voor onderwijsassistenten. Wat is het doel hiervan? Staat dit niet haaks op het beleid van kwaliteit van het onderwijs en de eisen die de Pabo-studenten voor een opleiding hiervoor moeten behalen?

Eén van de mogelijkheden om te anticiperen op het lerarentekort is het omscholen c.q. bijscholen van de onderwijsassistenten. Deze doelgroep ervaart vaak een drempel om aan de Pabo-opleiding te beginnen. Door het aanbieden van bijvoorbeeld microcredentials kan enerzijds het gevoel van de drempel verlaagd worden, waarmee we beogen de instroom van de Pabo te vergroten. Anderzijds stimuleren we de verdere ontwikkeling van de beroepsvaardigheden waar door het tekort vaak een beroep op wordt gedaan. Dit komt de kwaliteit van het onderwijs alleen maar ten goede.

In 2.4 strategische personeelsplanning staat het plan genoemd om in 2023 een plan op te stellen als overplaatsregeling. Wordt dit nog voorgelegd aan de (G)MR? Dit zorgt voor onzekerheid bij personeel op locaties waar personeel tevreden is en dit kan ook uitstroom betekenen als mensen niet maar andere locaties overgeplaatst willen worden. We willen toch medewerkers behouden?

Uiteraard zal de overplaatsingsregeling aan de GMR worden voorgelegd. We streven ernaar mobiliteit altijd op vrijwillige basis te laten plaatsvinden. We vinden het inderdaad belangrijk dat medewerkers met plezier bij OPOZ werken. Er kunnen echter situaties ontstaan waarbij gedwongen mobiliteit niet te vermijden is. Denk bijvoorbeeld aan een school met teveel formatie, waarbij het teveel aan formatie niet opgelost kan worden met vrijwillige mobiliteit. Dan is het goed om beleid te hebben klaarliggen, zodat voor medewerkers duidelijk en transparant is hoe we bij gedwongen mobiliteit te werk gaan en vaststellen wie er voor overplaatsing in aanmerking komt.

Er wordt duidelijk beschreven dat personeelstekorten een groot probleem is. Dit wordt o.a. opgelost door ZZP / detachering. Dan 1,5% begroten van de totale loonsom is te weinig. Wat gaat het bestuur daar aan doen om te voorkomen dat de kosten van het personeel overstijgen op dit punt?

Er zijn jaarlijks 1,5% extra kosten begroot voor ZZP/externe inhuur voor vervanging/vacatures en deze kosten zijn begroot naast de kosten voor vervanging (2,5% van de loonkosten) en de reguliere formatie. Deze kosten worden periodiek gemonitord in de rapportages. Daarnaast is vooraf toestemming vereist van HRM als een school gebruik wil maken van externe inhuur. Verder zijn er verschillende instrumenten ontwikkeld en in ontwikkeling t.b.v. werving en behoud van medewerkers.

Overall ziet het allemaal redelijk eruit. Kijken we dan op schoolniveau dan zien we grote verschillen. De ambitie van OPOZ / UNICOZ en de gemeente is naar tweestroom scholen met gemiddeld 300 leerlingen. Maar de scholen die dit aantal hebben of hier zelfs overheen gaan, (kijk naar Da Vinci, Tjalk, Edelsteen en deels ook baanbreker, de Pyramide is een positieve uitzondering) wat gaat het bestuur doen om juist die scholen die vanuit het huisvestingsbeleid al voldoen aan de norm aan de voorwaarden te voldoen.

OPOZ en Unicoz hebben een Masterplan opgesteld voor toekomstige huisvestingsvraagstukken, waarin afspraken zijn gemaakt over het benodigde aan m2 om de onderwijskwaliteit te waarborgen en de kosten te beheersen (tweestroomsscholen hebben 425 leerlingen). OPOZ streeft ernaar dat elke school een sluitende begroting heeft, maar dit is geen doel op zich; en de verschillen hebben uiteenlopende achtergronden.

Eind, misschien dan als vraag ter vervanging van vraag 1. De afschrijvingen zijn redelijk aan de hoge kant afgezet tegen het totaal en wellicht ook de investeringen aangezien hier gelden van NPO voor worden ingezet. Deze worden lineair doorgetrokken.

Hetzelfde geldt voor diverse Bestuursbureau kosten zoals Marketing en Administratie kantoor. wordt hier naar gekeken om zaken strakker te hebben?

De meerjarige investeringsbegroting is gebaseerd op de gehonoreerde investeringsvraag van de scholen. Een deel loopt via de NPO-middelen zoals onderwijsleermiddelen en ICT-hardware. Deze afschrijvingskosten lopen de komende jaren via de bestemmingsreserve NPO.

OPOZ monitort periodiek alle kosten. OPOZ maakt gebruik van een klein bestuurskantoor met verschillende expertises. Om de continuïteit (kwaliteit en kwantiteit van de dienstverlening) te waarborgen zijn de salaris- en financiële administratie uitbesteed. Hieraan ligt een Service Level Agreement (SLA) aan ten grondslag met afspraken over de kwaliteit van de dienstverlening. Jaarlijks wordt de dienstverlening geëvalueerd en het contract met 1 jaar verlengd. Waar nodig, wordt gebruik gemaakt van aanvullende externe expertise op het gebied van huisvesting, externe controlling, AVG, onderwijs, juridisch advies en PR & Marketing. De behoefte aan deze dienstverlening wordt jaarlijks besproken en begroot.

Verder ziet het er prima uit. erg transparant wat fijn is. complimenten!

Nog wel een operationele vraag die buiten die MJB staat. De P&C cyclus geeft aan dat er maandcijfers zijn maar de controller loopt vaak achter. Ik heb gesprekken met Directie Tjalk en vaak kan het niet doorgaan vanwege gebrek aan cijfers. Ik wil de directie graag bijstaan met mijn expertise maar dat kan niet omdat het proces niet vlekkeloos loopt. Misschien wel goed om te weten.

In onze begrotings-, prognose- en rapportagemodule (Capisci) worden de materiële lasten dagelijks verwerkt. De personele lasten aan het einde van de maand. In principe zijn ongeveer de 10^e werkdag van de maand alle gerealiseerde exploitatiecijfers van de maand bijgewerkt en wordt de rapportage t/m verslagmaand in Capisci bijgewerkt. De Tjalk kan navraag doen bij het administratiekantoor.

4.3 liquiditeitsbegroting. De liquiditeit neemt in de jaren alleen maar toe. Moeten deze gelden niet besteed worden aan het onderwijs?

Overweegt OPOZ om vrijwillig mee te doen met schatkistbankieren? Dit kan gunstig zijn.

In de MJB 2023-2027 is nog geen rekening gehouden met de NPO-uitgaven vanuit de bestemmingsreserve NPO in de jaren 2024 en 2025. Dit onderdeel wordt meegenomen in de komende formatiebesprekingen. Als deze uitgaven worden gepland zal dit de liquiditeit verminderen. OPOZ maakt sinds 1 april 2021 al gebruik van Schatkistbankieren.

4.5 balans de onderhoudsvoorziening blijft eind 2027 nagenoeg gelijk aan eind 2021. En er staat ook vermeld dat vanaf 2024 de activa dalen omdat de afschrijvingslasten hoger zijn dan de investeringen. Dit is toch niet in lijn met de investeringsplannen voor nieuwbouw en verbouw zoals in het AD heeft gestaan? Worden de investeringen die openbaar zijn gemaakt wel meegenomen in de meerjarenbegroting ?

De investeringen die in de gepubliceerde stukken staan, zijn de investeringen gefinancierd door de gemeente. Die hebben geen effect op de balans van OPOZ. Wel kan het zijn dat wij in de projecten een investeringsimpuls doen die te maken heeft met het in gebruik nemen van het gebouw of een extra voorinvestering verduurzaming met een terugverdientijd.

Bij verbouw doen wij een bijdrage vanuit de reservering meerjarenonderhoud, daar zijn wij over in overleg met de gemeente wat de bijdrage kan zijn om het beoogde resultaat te behalen. Met de gemeente zijn wij continu in gesprek over de inhoud van verbouw, welke kwaliteit streven wij gezamenlijk na om mee te nemen en welk deel van de kosten voor rekening komt van OPOZ.

Er zijn tijdens de vergadering geen aanvullende vragen aan het CvB over dit onderwerp.

9. Beleidsontwikkelingen OPOZ

MFA Tonny Plas verzorgd een tweede presentatie over de nut en noodzaak van MFA.

Een phishing incident heeft plaatsgevonden bij OPOZ waarbij een mail vanuit een OPOZ-medewerker is doorgestuurd naar alle contactpersonen (>400 mailadressen).

Direct is er een forensisch onderzoek uitgevoerd, waaruit bleek dat er geen bestanden of mails zijn gestolen. Alle ontvangers van deze phishing mail zijn gewaarschuwd en er is een melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

15 december 2022 heeft dit nogmaals plaatsgevonden. De AP heeft vervolgens contact opgenomen met OPOZ om te informeren over de stand van zaken omtrent gebruik van MFA binnen OPOZ en verwacht van OPOZ hierin actief te gaan uitvoeren. Ook bij het tweede incident zijn geen gegevens gestolen.

Acties uitgevoerd door OPOZ:

- Geofencing;
- Firewalls aangepast;
- Extra monitoring door ICT-leveranciers;
- Extra waarschuwingsmail verstuurd.

In Q1 2023 zal MFA uitgerold worden voor alle medewerkers binnen MS365. Vooraf zal worden gecommuniceerd met duidelijke instructie en extra support. In overleg met security experts wordt gekozen om MFA op schoollocaties en bestuurskantoor niet af te dwingen, maar alleen buiten de school (max 1 keer per dag zal dan middels MFA moeten worden ingelogd van buiten de school).

Inspectiebezoek OPOZ-scholen

5 scholen scoren voor didactisch handelen onvoldoende bij inspectie. Scholen waren al bekend met problemen en hebben nieuwe directeuren. Hoe is het op de overige 14 scholen geregeld? Dit is de vraag van CvB en zal worden onderzocht door externe specialisten.

De Meerpaal en Zwanenbos waren al in de vorige vergadering benoemd. Laatste keer was 2018, maar niet op basis van de kernstandaarden. Was al heel lang geleden beoordeeld.

10 jan 2023 IKC De Watersnip

Complimenten zijn verkregen voor de openheid tijdens het inspectiebezoek. Meerdere wisselingen van de directie hebben plaatsgevonden in de afgelopen jaren met als gevolg een forse opdracht voor de school. Op het moment van de inspectie was de school nog niet goed genoeg bevonden.

Vier standaarden hebben een onvoldoende gescoord met als eindoordeel 'zeer zwak'. Dit heeft veel consequenties zoals toezicht plan van inspectie en informeren van de ouders. Er is het volste vertrouwen in het schoolteam door de inspectie i.v.m. ingezette lijn. Het CvB zal wat dichter op de school zitten de komende tijd.

Eind jan 2023 IKC de Gaerde

De school is in transitie, geen Montessori meer.

Conclusie is nog niet helemaal goed genoeg op dit moment. Vijf standaarden scoren een voldoende en één nog onvoldoende (didactisch handelen). Eindoordeel is dus ook nog 'onvoldoende'.

IKC De Klimboom

Mei 2022 was al een nieuwe directeur aangesteld. Dit heeft wel geholpen omdat er meer tijd was om te werken aan verbetering. Eindresultaat onvoldoende was al bekend vooraf omdat één standaard niet in orde was. De overige standaarden scoren wel voldoende, waaronder didactisch handelen, zodat de eindscore gelukkig niet 'zeer zwak' is geworden. Positief punt is dat de standaard 'didactisch handelen' voldoende heeft gescoord op IKC De Klimboom. Voor dit onderdeel is het ingezette traject goed en geeft vertrouwen voor de overige scholen met een 'onvoldoende' voor didactisch handelen.

10. Wvttk en rondvraag

Niemand heeft iets voor de rondvraag.

Afsluiting vergadering

De vergadering wordt gesloten om 21.30 uur.

De volgende vergadering is op **maandag 3 april bij IKC Florence Nightingale – Zanzibarplein 90**

Actielijst

Nummer	Actiepunt	verantwoordelijk	Datum gereed
20221212-01	nagaan contactpersonen expertgroepen.	Maarten	3-4-2023
20221212-02	Opzet maken bezwaarbrief vanuit GMR aan VO t.b.v. procedure 'ZonaarhetVO' en delen binnen GMR	Heleen en Daan	z.s.m., uiterlijk 3-4-2023 gereed

20230206-01	Aanpassen GMR nieuwsbrief 2 en delen binnen OPOZ	Ravi/Maarten V	z.s.m.
20230206-02	GMR Statuut aanpassen volgens agendapunt 4 en delen met CvB voor goedkeuring	Maarten V	3-4-2023
20230206-03	Huishoudelijk Reglement GMR delen met CvB ter kennisgeving	Maarten V	3-4-2023
20230206-04	Voorzitters MR-en uitnodigen voor informele bijeenkomst met afvaardiging van GMR	Maarten V	3-4-2023
20230206-05	Bezwaarschrift n.a.v. enquête 'Gebruik privé mobiel voor schoolzaken' aan CvB opstellen en delen met GMR	Maarten K	3-4-2023