

Notulen GMR vergadering 10 oktober 2022

GMR-vergadering, 10 oktober 2022, 19.30 uur, IKC De Piramide.

Voorzitter: Ravi van Leeuwen

Secretaris: Maarten Verheul

Aanwezig oudergeleding: Daan van der Geest, Maarten Krol, Maarten Verheul, Mike Attevelt, Ravi van Leeuwen, Jennifer Jansen, Marissa Cloos van Balen

Aanwezig personeelsgeleding: Femke Patist, Patricia van den Bos, Saskia den Dulk, Kim van Driel, Charlotte van Remmen, Kim Boymans, Ella de Rooij

CvB + genodigden: Maarten Schoon, Michael Krul, Renate Jansen, Tonny Plas (AVG) en Maarten van Liedorp (gast spreker)

Afgemeld: Rick van Ligten

Afwezig zonder afmelding: Ron Kasteel

19.30 uur **Opening vergadering, vooroverleg zonder CvB**

Welkom Kim Boymans (IKC de Saffier) en Jennifer Wassenaar (IKC de Klimboom)

19.35 uur **Vaststellen van de notulen**

De notulen van 20 juni 2022 zijn vastgesteld.

19.40 uur **Stemmingen**

Sectorplan Covid

Vanuit de GMR wordt ingestemd met het stuk.

Wel plaatst Marissa beroepsmatig een kanttekening bij het gemaakte sectorplan vanuit haar expertise in de zorg (ook op de corona afdeling van het ziekenhuis). Kinderen hebben praktisch nagenoeg geen invloed op verloop van Covid, maar worden wel weer opnieuw gedupeerd bij code rood en halve groepen thuisonderwijs. Toelichting van CvB: dit zijn wettelijke afspraken vanuit de overheid en moeten worden opgevolgd. Hierin zit voor het CvB geen speelruimte.

19.50 uur **GMR groepen**

Terugkoppeling werkgroep Profileren, samenwerking, professionele cultuur, communicatie & personeel

Concept nieuwsbrief GMR en GMR-deel OPOZ website in orde

- Beschrijving van werkgroepen ontbreekt in de nieuwsbrief (nieuwe manier van werken wordt niet genoemd). Voorstel om dit toe te voegen in de eerste nieuwsbrief.
- Hoe wordt de nieuwsbrief van de GMR verspreid? Naar MR-en of breder? Afsproken is om de nieuwsbrief te versturen vanuit de werkgroep 'Communicatie' naar de secretaris. Deze draagt zorg voor verspreiding naar MR-en en schooldirecties en dan via de schoolsystemen (Parro of dergelijke) laten uitrollen naar al het personeel en ouders. Ook zal de nieuwsbrief nog worden geplaatst op de OPOZ website!

Mailbox GMR@opoz.nl

- De mailbox is vrij beperkt te gebruiken voor het ontvangen van mail. Verzenden met als afzender GMR@opoz.nl kan helaas niet. Hierbij wordt het mailadres van Ravi getoond als afzender. Voorlopig is de afspraak dat binnengekomen mail in de mailbox in behandeling wordt genomen door Ravi en vervolgens kan worden uitgezet binnen de GMR voor afhandeling.

(Huishoudelijk) reglement / Statuten met CvB.

- Concepten zullen in volgende vergadering afgetikt worden.
Deze stukken staan in de MS-Teams omgeving van de GMR OPOZ en zijn niet voor alle GMR-leden vanuit de oudergeleding in te zien. Betreffende ouderleden moeten nog worden toegevoegd als gast in Teams. Dit zullen Ravi en Maarten oppakken via OPOZ.

Terugkoppeling werkgroep Onderwijsinnovatie en onderwijskwaliteit

Concept GMR Jaarplan 2022-2023.

- Ravi heeft een concept GMR Jaarplan 2022-2023 als input voor de vergadering gemaakt
- Vraag: Vergaderingen worden in de praktijk tweemaandelijks ingepland en in het plan staat een maandelijkse indeling van activiteiten. Dit is verwarrend omdat ouders dan het idee kunnen krijgen dat er maandelijks een GMR-vergadering is.
- Antwoord Ravi: Dit is een concept activiteitenkalender geplukt van internet en moet nog worden afgestemd met CvB. Het themaoverzicht vanuit OPOZ is ook nog niet ontvangen door de GMR.

Begroting (opgesteld door Daan)

- Daan als penningmeester van de GMR geeft een korte toelichting op de opgenomen begroting in het jaarplan GMR.

Vergaderingen GMR 2022-2023

Verwarring is ontstaan omdat een deel van de GMR-leden een overzicht heeft met data voor de GMR-vergaderingen van het huidige schooljaar. Deze zijn echter niet eerder besproken en/of vastgesteld tijdens een GMR-vergadering. Omdat op meerdere scholen deze dagen zijn gebruikt rondom het inplannen van de MR-vergaderingen op de eigen school, is besloten om deze dagen dan maar vast te stellen.

- GMR-1 10-10-2022 IKC De Piramide
- GMR-2 12-12-2022 IKC Da Vinci
- GMR-3 06-02-2023 SBO De Vuurtoren
- GMR-4 03-04-2023 IKC Florence Nightingale
- GMR-5 12-06-2023 IKC De Baanbreker

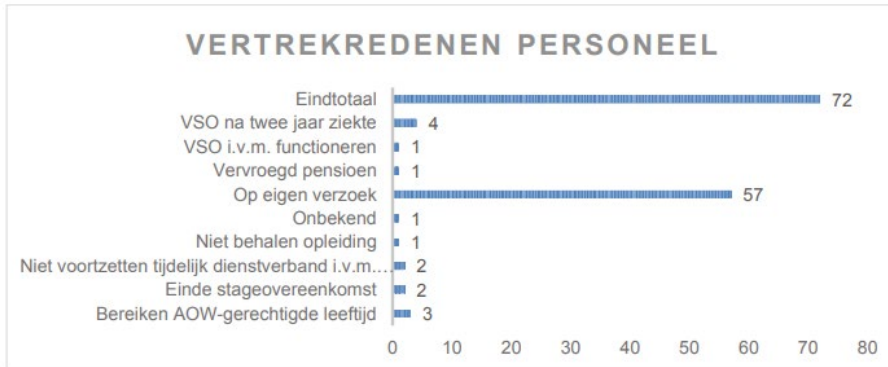
20.20 uur **Pauze**

CvB schuift aan

20.25 uur **Jaarverslag 2021 Stichting OPOZ – INFORMATIERECHT**

Op bladzijde 27 van het verslag staat deze grafiek.

Tabel 4.12: Uitstroom medewerkers 2021



Tabel 4.13: Vertrekredenen uitgestroomde medewerkers 2021

Heeft het CvB inzicht in welke redenen ten grondslag liggen aan vertrek 'op eigen verzoek'. Is dat bijvoorbeeld onvrede met het onderwijs in zijn algemeenheid, onvrede met OPOZ of de school waar ze werken, of is dit meer verhuizing, gezondheid of meer verdienen ergens anders. Etc.

Antwoord:

Op pagina 26 van het bestuursverslag 2021 staat het volgende vermeld:

Halverwege 2021 is onderzocht wat voor medewerkers redenen waren voor het nemen van ontslag op eigen verzoek. De redenen lopen uiteen. Voor een aantal medewerkers was de reisafstand een reden om ander werk te zoeken, anderen gaven privéomstandigheden, arbeidsongeschiktheid of de werk-/privébalans op als vertrekreden, een enkeling is benaderd voor een baan elders en er waren medewerkers die hun horizon wilden verbreden en bewust voor een andere organisatie hebben gekozen.

In punt 6.5 Huisvesting, ventilatie wordt gesproken over de toegekende SUVIS regeling. Hoe staat het daar nu mee? SUVIS 2 was ook aangevraagd. Is daar al meer over bekend?

Antwoord:

Over de uitvoering van de SUVIS-regeling hebben we gemeld dat de gemeente haar verantwoordelijkheid neemt ten aanzien van de aanpassingen aan de Florence Nightingale. Er wordt nu in beeld gebracht welke verbeteringen de problemen structureel oplossen en welke randvoorwaarden daarvoor gelden (o.a. gevolgen voor de omwonenden). Daarnaast lopen de onderhandelingen met de gemeente over de kosten van het totaalplaatje. Aangezien de ingreep groot zal zijn, wordt ook onderzocht hoe de uitvoering plaats kan vinden met minimale overlast voor de school in de vakanties in 2023.

Voor Da Vinci (ook met SUVIS-toekenning) heeft de gemeente inmiddels een onderzoek gestart naar de oorzaak van de klimaatproblematiek. Hiervoor hebben zij ICS ingehuurd voor een onderzoek en analyse van de situatie. Wij verwachten najaar 2022 het resultaat. Dit probleem geldt overigens voor alle drie de scholen in het complex (Ook De Vuurtoren en Het Noorderlicht). Voor de Vuurtoren en Noorderlicht zijn de SUVIS aanvragen afgewezen. Afhankelijk van het onderzoek gaan we kijken naar vervolgacties en wie dit moet bekostigen.

Voor De Trinoom loopt de SUVIS-aanvraag nog en moeten wij een onderzoek opstarten.

Blz. 7 Startende leerkrachten

Krijgen leerkrachten die stagiaires begeleiden hier extra uren/tijd voor?

Antwoord:

Binnen de Opleidingsschool is vastgelegd dat de mentor voor de begeleiding van een stagiair(e) op jaarbasis 36 uur per jaar ontvangt (naar rato: dus een uur per week). Indien de stage een half jaar duurt gaat het dus om 18 uur.

Complimenten voor de schrijfwijze en duidelijke taal.

[2.4 Passend Onderwijs, pag. 5] Wordt er bewust in deze paragraaf niet gesproken over de IHI-methode? Wordt deze methode niet meer gehanteerd? OPOZ/ SWV Zoetermeer was namelijk nogal trots op de zelfbedachte IHI-methode.

Antwoord:

De IHI-procedure wordt hier niet specifiek genoemd, omdat het één van de instrumenten is in de aanpak van extra ondersteuning. De IHI-procedure wordt nog steeds toegepast, maar is wel aan verandering onderhevig. Zo wordt er getracht om minder partijen aan tafel te hebben, omdat diverse partijen andere belangen hebben dan het onderwijs.

[2.7.1 Gemeentelijke subsidies, pag. 8]. Er staat: "IKC De Triangel ontvangt vanaf het kalenderjaar 2022 geen subsidiemiddelen meer aangezien daar de schoolscore drie kalenderjaren op rij ruim onder de 80 lag." Is dat niet juist een reden om het WEL te geven?

Antwoord:

De toekenning van OAB-subsidiemiddelen wordt juist toegekend als de score (drie jaar) boven de 80 ligt. Meer doelgroepkinderen leidt tot een score van boven de 80.

[3.3 Nationaal Programma Onderwijs, pag. 31] Ik begrijp de interventiekaart niet. Er wordt gesproken over maximaal drie hoofdinterventies, maar ik zie er bij sommige scholen meer. Hoe moet ik bijv. De Edelsteen interpreteren? Ze hebben in geel interventie A t/m D en in groen en blauw interventie A t/m C.

Antwoord:

Ten behoeve het NPO is een menukaart opgesteld met mogelijke interventies. Dat zijn er 7 (A t/m G). De scholen hebben zich in hun schoolprogramma beperkt tot 3 speerpunten (hoofdinterventies). Daarbinnen heeft men de vrijheid een keuze te maken uit de 7 mogelijkheden van de menukaart.

Tijdens de vergadering zijn nog vier inhoudelijke financiële vragen gesteld waarop het CvB na de vergadering een terugkoppeling geeft:

1) Het jaarplan lijkt op een jaarverslag. je ziet in veel jaarverslagen ook een samenvatting, een feitenoverzicht en een stukje over duurzaamheid. gewoon een tip misschien dat men er iets mee kan.

Dank voor de tip en het meedenken. Wij zullen dit meenemen in onze evaluatie van het jaarverslag 2021.

2) Pagina 46, de kosten liggen in 2022 naar verwachting in lijn met de realisatie 2022. laatste zin, dat lijkt me logisch. Ik denk dat jullie de realisatie 2021 bedoelen.

In de bedoelde paragraaf wordt de begroting 2022 toegelicht. Hier wordt bedoeld dat de kosten zoals opgenomen in de begroting 2022 in lijn zullen liggen met de realisatie 2021.

3) Op pagina 46/47 wordt aangegeven dat de overige kosten per bullet in lijn liggen met vorig jaar, maar het budget voor 2022 is 800.000 euro hoger dan in 2021. Op 3 miljoen is dat niet echt in lijn. Waar ligt dat verschil?

Zoals bij de overige instellingslasten (vierde bullet) staat beschreven is voor 2022 een bedrag opgenomen voor NPO en een bedrag voor mogelijke coronamaatregelen. Dit is bij elkaar ongeveer € 800.000.

4) In het jaarverslag geven jullie aan dat er in plaats van het vorige bestuur meer financiële cijfers inzichtelijk zijn op schoolniveau. Een goede ontwikkeling. Aan de andere kant, als een school 'goed' presteert, komt dit ten gunste van de groep. Wordt hier over nagedacht wat scholen eventueel zelf hiermee kunnen doen i.p.v. het resultaat bovenschol opvangen? Ik snap dat goed presterende scholen bijdragen voor de mindere goed presterende scholen.

Er vinden jaarlijks formatiegesprekken (maart/april) en begrotingsgesprekken (november) tussen CvB en de directeuren plaats over de inzet van formatie en de materiële lasten. Het uitgangspunt is dat elke school een sluitende begroting heeft. Hier wordt in eerste instantie ook op gestuurd. In de praktijk is dit niet altijd mogelijk vanwege de diversiteit en het verschil in leerlingenaantallen per school.

20.25 uur 5. Sectorplan Covid – INSTEMMING GMR
Ingestemd door de GMR, geen verdere toelichting. Op schoolniveau verder afstemmen met MR. Dit heeft op meerdere OPOZ-scholen al plaatsgevonden.

Het draaiboek is bij ons op school al uitgewerkt en goedgekeurd door de MR. Hoe kan het dan nu pas in de GMR komen?

Antwoord:

Het onderwijsveld heeft begin juli jl. de 'opdracht' gekregen te werken aan een draaiboek Corona. Daarbij is vermeld dat dat op elke school uiterlijk 1 oktober jl. moest worden vastgesteld na overleg met de MR. Omdat de eerste GMR-vergadering van dit schooljaar pas op 10 oktober a.s. staat gepland, hebben we het proces op deze wijze doorlopen.

Fase 4 heeft een tegenstrijdigheid: alle leerlingen komen volledig naar school (overgenomen van fase 1) EN helft van de leerlingen beurtelings naar school. Zou dit niet beter opgeschreven kunnen worden?

Antwoord:

Het gaat erom dat alle leerlingen wel op school zijn, al is het maar voor de helft van de onderwijstijd. Hiermee is bedoeld te benadrukken dat we niet meer op volledig afstandsonderwijs overgaan.

20.40 uur 6. Audit AVG – INFORMATIERECHT

Tijdens de vergadering wordt door Tonny Plas (projectleider IBP, AVG deskundige van OPOZ) een presentatie verzorgd over onderstaande onderdelen:

- Trends en ontwikkeling;
- uitkomsten IBP-audit 2022;
- Plan van aanpak 2022-2023;
- Invoering MFA.

Uitkomsten IBP-audit en PvA:

- Aandacht over AVG tijdens vergadering is te laag;
- Gedragscode is niet bekend bij personeel, actie bijstellen en implementeren;
- Veilig mailen;
- Gebruikersovereenkomsten afsluiten met externe partijen;

- opschonen persoonsgegevens;
- regeling toestemming gebruik beeldmateriaal medewerkers (HR);
- afspraken sollicitatiecommissies;
- IT beveiligingsplan;
- autorisatiematrix AFAS , ParnasSYS;
- MFA + SSO (single sign on) voor AFAS en M365.

20.35 uur **7** **Vakantieregeling 2023/2024 – ADVIESRECHT**
Vragen beantwoord vooraf

9 en 10 mei vallen in de meivakantie (2024). Hemelvaartsdag.
 Hebben wij nu 2 vrije dagen minder?
 Hoe kunnen deze worden ingezet? Kunnen ze door scholen als studiedag ingezet worden?

Antwoord:

Nee. Dat is niet het geval. De vrijdag na Hemelvaart is sowieso een normale werkdag die telt als vakantiedag. Door de vakantieverspreiding kennen we korte en lange schooljaren. Dat vereffent zich over meer schooljaren. De dag waarop feestdagen vallen, bijvoorbeeld de beide kerstdagen, is niet van invloed op het aantal vakantiedagen. Dat geldt ook voor Hemelvaart in of buiten een schoolvakantie. Deze vakantieplanning levert dus geen (extra) vakantiedag op. De planning van studiedagen staat daar los van; die worden ingevuld op schoolniveau, maar zijn wel gebonden aan regelgeving van de Inspectie.

21:10 uur **Extra agendapunt vanuit P-GMR**

Het gebruik van de eigen mobiel is steeds meer noodzakelijk om onderwijs te geven. Dit door geïnstalleerde apps specifiek voor school, is dit wettelijk toegestaan? (vraag wordt inhoudelijk beantwoord door Tonny Plas).

-Kan niet verplicht gesteld worden door de werkgever, wel aan te bevelen vanuit het gebruikersgemak en de kostenbesparing. De werkgever moet een alternatief aanbieden, zoals een token, wanneer dit noodzakelijk is (bijvoorbeeld indien geen eigen smartphone beschikbaar is of er geen toestemming is verleend door de werknemer).

Voor het beantwoorden van deze vraag wordt een splitsing gemaakt in 2 verschillende onderdelen:

- Het gebruik van MFA op de telefoon als extra beveiliging van de informatie. Dit is laagdrempelig omdat uitsluitend een code verschijnt op de telefoon bij het inloggen van een applicatie. Het gebruik van MFA (versleuteling) is een verplicht onderdeel ter beveiliging van gevoelige gegevens.
- Het algemene gebruik van de eigen telefoon voor school (maken van foto's, installeren van diverse apps, enz.).

-Vanuit de personeelsgeleding zal een achterbanraadpleging worden gehouden om het standpunt van het personeel te achterhalen hierover.

-Vanuit het CvB zal een terugkoppeling worden gegeven op de stand van zaken rondom het gebruik van de privételefoon.

21.25 uur **Gastpreker Maarten Liedorp (ouder)**

Maarten Liedorp houdt een pleidooi voor de aanschaf van een AED voor elke OPOZ school.

-Vanuit de GMR wordt Maarten Liedorp verwezen naar de vaste externe cursusleider van EHBO-opleidingen binnen OPOZ om met haar contact op te nemen voor het vervolgtraject.

21.30 uur

Rondvraag

Daan: locaties voor GMR-vergadering moeten nog worden vastgesteld. Dit is opgenomen in deze notulen.

-Indeling werkgroep Jennifer (Onderwijskwaliteit en innovatie)

-SUVIS-regeling opnieuw onder de aandacht brengen en in de volgende vergadering bespreken

Kim: Beheerders Whatsapp voor werkgroepjes aanmaken. Nu is dat Ravi voor alle groepjes.

Femke: uitvraag draagvlak onder personeel over gebruik privételefoon voor schoolzaken

21.35

Afsluiting vergadering

Volgende GMR-vergadering is op 12 december 2022 locatie Da Vinci 19:30 uur

Actiepuntenlijst

Nr.	Activiteit	Wie	Wanneer
1.	Concept Huishoudelijk reglement / Statuten met CvB	Profileren, samenwerking, professionele cultuur, communicatie & personeel	Volgende vergadering gereed
2.	Concept GMR Jaarplan 22-23	Ravi/Maarten	Volgende vergadering gereed
3.	Concept nieuwsbrief GMR en GMR-deel OPOZ website in orde	Profileren, samenwerking, professionele cultuur, communicatie & personeel	Volgende vergadering gereed
4.	Nieuwsbrief GMR 1 versturen	Profileren, samenwerking, professionele cultuur, communicatie & personeel	Zo spoedig mogelijk
5.	Toegang nieuwe GMR-leden aanvragen voor MS-TEAMS omgeving (via Renate)	Ravi/Maarten	Zo spoedig mogelijk
6.	Achterbanraadpleging gebruik privé telefoon voor school	Profileren, samenwerking, professionele cultuur, communicatie & personeel	Volgende vergadering gereed