

## Notulen GMR Maandag 9 oktober 2023

Tijd 19.30-22.00 uur

Locatie IKC De Vijverburgh

Voorzitter Maarten Krol

Secretaris: Maarten Verheul

Aanwezig oudergeleding: Mike Atteveld, Maarten Krol, Maarten Verheul, Daan van der Geest, Nadia Venema, Lucas Smits, Ricardo Krul

Aanwezig personeelsgeleding: Saskia den Dulk, Charlotte van Remmen, Kim van Driel, Ella de Rooij, Kim Boymans, Heleen Lassche, Elisabeth van der Lans, Robert Koster

Afwezig (afgemeld): Jennifer Wassenaar

Afwezig (niet afgemeld): Rick van Ligten

CvB: Michael Krul, Frederieke van der Vloed

Gastpreker: Renate Jansen, Tonny Plas

---

### Opening vergadering, vooroverleg zonder CvB

Dit is de eerste vergadering van de GMR in de nieuwe samenstelling. Omdat er redelijk wat nieuwe leden zijn wordt begonnen met een voorstelronde.

De voorzitter ligt kort toe waarom de geplande kick off voorafgaand aan de eerste vergadering is uitgesteld en op later moment zal worden gerealiseerd. Dit zal dan geen kick off meer zijn, maar een thema avond over een bepaald onderwerp.

### 1. Vaststellen van de notulen

De notulen worden aangenomen zonder op- of aanmerkingen.

Op de actielijst staan nog twee actiepunten open welke niet meer actueel zijn, namelijk:

- Het aanleveren van een bezwaarschrift tegen het gebruik van een privé telefoon voor MFA om met een device van school te werken. Dit is voorlopig nog niet ingevoerd binnen OPOZ en moet nog worden opgenomen in het IBP- beleid dat op de agenda staat. Er zal dus geen bezwaarschrift worden geschreven en verstuurd vanuit de GMR.
- Het schrijven van een vacaturetekst voor nieuwe GMR-leden. Inmiddels zijn er nieuwe GMR-leden gestart en de GMR bijna op volledige sterkte.

### 2. Arbeidsmarkttoelage – *INSTEMMING (P-GMR)*

De extra beschikbaar gestelde middelen in het kader van NPO krijgen een structureel karakter per 1 januari 2024. Voor de periode tot 1 januari 2024 is er een voorstel aangeleverd voor de regeling 'Toekenning Arbeidsmarkttoelage'. Vanuit de GMR zijn er geen bezwaren tegen invoeren van de regeling door het CvB. Alle aanwezige personeelsleden (8) hebben ingestemd met de regeling.

### 3. Rapportage Inspectie onderzoek bestuur en scholen – *INFORMEREN*

Afgelopen juni is het vierjaarlijks controlebezoek door de inspectie uitgevoerd t.a.v. bestuur en scholen. Algeheel doel van het bestuursonderzoek was om te onderzoeken hoe de besturing vanuit het bestuur doorwerkt in de aansturing van de scholen en/of het bestuur voldoende in staat is om de basiskwaliteit van het onderwijs op zijn scholen te waarborgen en verder te verbeteren.

Mede door de bevindingen bij de vijf inspectiescholen, heeft het CvB besloten tot het laten uitvoeren van een externe audit bij de overige 14 OPOZ-scholen. Ook deze audits hebben geleid tot aanbevelingen voor de verdere kwaliteitsverbeteringen op de scholen.

De GMR heeft het inspectierapport doorgenomen en de lijst met maatregelen om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

Op een typfout na (deadline datum van oktober 2024 moet zijn oktober 2023 voor het onderdeel burgerschapsonderwijs) zijn er door de GMR geen vragen over de aangeleverde stukken.

#### **4. Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) – INSTEMMING GMR**

De GMR heeft van het CvB enkele beleidsstukken ontvangen over IBP, namelijk een IT-beveiligingsbeleid, een aangepaste gedragscode IBP en een uitgewerkt DPIA rapport voor ParnasSys. Voorafgaand aan de vergadering zijn er door de GMR enkele vragen aangeleverd aan het CvB en ook beantwoord:

- Wanneer de GMR instemt met de stukken, hoe worden deze dan gedeeld met het personeel?  
[Hier zal sowieso aandacht aan worden besteed in de OPOZ-nieuwsbrief. Daarnaast onderzoekt HR de mogelijkheden om de gedragscode ter ondertekening in Afas te plaatsen.](#)
- De DPIA rapportage: Hoofdstuk 2 en 3 vond ik onleesbaar en moeilijk/niet te begrijpen.  
[Wordt toegelicht door Tonny Plas tijdens de presentatie.](#)

#### Gedragscode IBP

- Paragraaf 2.6: 'Persoonsgegevens mogen alleen versleuteld worden gemaïld...'  
Betreft dit alle mails met persoonsgegevens van leerlingen?  
[Beveiligd mailen van persoonlijke gegevens \(leerlingen/personeel\) dient ter aanvulling op de bestaande systemen \(zoals Kindkans en OT\).](#)
- In de gedragscode wordt meerdere keren aangegeven dat OPOZ verwacht dat medewerkers goed op de hoogte zijn van het IBP-beleid (bijvoorbeeld het herkennen van malware, gebruik maken van beveiligde netwerken buiten OPOZ locaties). Hoe wordt hieraan binnen OPOZ vorm gegeven? Alleen een gedragscode opstellen en laten ondertekenen is niet voldoende als instructie van medewerkers.  
Je kunt nog zulke goede beleidsstukken schrijven en ICT-technisch alles goed inrichten, alles valt of staat met gedrag van medewerkers.  
Zelf heb ik als Privacy Officer in mijn organisatie hier een awareness programma voor laten aanschaffen i.s.m. onze FG. Deze training is verplicht voor al onze medewerkers en geeft op een prettige en duidelijke manier invulling aan continue bewustzijn op het vlak van IBP bij medewerkers. Ik ben benieuwd hoe OPOZ hieraan vorm wilt geven.  
[In Q3 2020 is alle medewerkers een e-learning aangeboden over privacy en persoonsgegevens waarbij collega's een AVG-certificaat konden behalen. Aansluitend hierop wordt twee keer per jaar voor alle nieuwe medewerkers jaar een introductieprogramma georganiseerd. Een presentatie van Tonny Plas is een vast onderdeel van dit programma. Daarnaast worden de AVG en IBP-gerelateerde onderwerpen regelmatig geagendeerd voor het MO en binnen het ICT- en administratienetwerk. Van directies wordt verwacht dat zij de AVG en gerelateerde zaken met het team bespreken.](#)

#### IT-beveiligingsbeleid

- In paragraaf 2.4 wordt aangegeven dat er 4 systemen zijn met een hoge classificatie, waarvoor DPIA's zijn uitgevoerd. Uitsluitend de DPIA voor ParnasSys wordt verder behandeld en is ook gedeeld met de GMR. Hoe staat het met de in 2021 en 2022 uitgevoerde DPIA's voor de overige 3 systemen (AFAS, Microsoft, Google)? Zijn hier nog maatregelen uit ontstaan en zijn deze inmiddels al volledig geïmplementeerd binnen OPOZ?  
[Uit deze DPIA's zijn ook acties naar voren gekomen. Dit gaat met name om technische maatregelen die landelijk zijn voorgeschreven en met de betreffende leveranciers zijn overeengekomen en inmiddels zijn geïmplementeerd. Deze hebben anders dan bij ParnasSys weinig tot geen impact op de gebruiker en zijn daarom ook niet gedeeld.](#)

- Paragraaf 9.1 verwijst voor het beheer van verwijderbare media naar een procedure opgenomen in de Gedragscode IBP. Ik kan in de Gedragscode IBP hier zo snel niets over terugvinden. Ook staat hier een opsomming van verwijderbare media, zoals geheugensticks. Echter is in paragraaf 4.4 (IT-beleid ) opgenomen dat het gebruik van USB-sticks en andere mobiele gegevensdragers buiten het pand van OPOZ niet is toegestaan. Eerder in dezelfde paragraaf staat weer dat mobiele gegevensdragers met gevoelige of bijzondere persoonsgegevens dienen te worden voorzien van encryptie.

Niet duidelijk is of USB-sticks en andere mobiele gegevensdragers uitsluitend binnen panden van OPOZ gebruikt mogen worden?

Feitelijk zou je willen dat USB-sticks helemaal niet meer mogen worden gebruikt vanwege grote risico's en het lastig is om onderscheid te maken tussen 'OPOZ' USB-sticks en privé USB-sticks.

[Klopt: het gebruik van USB-sticks wordt ten zeerste ontraden en het gebruik van persoonsgegevens op USB-sticks is verboden \(zie 2.2 van de gedragscode\).](#)
- In paragraaf 10.3 en 10.5 wordt verwezen voor melden van een datalek naar het adres 'privacy@opoz.nl' echter wordt in de Gedragscode IBP in paragraaf 2.1 verwezen naar 'avg@opoz.nl'.

Welk e-mailadres dient nu te worden gebruikt voor het melden van een datalek?

[Het juiste mailadres is \[avg@opoz.nl\]\(mailto:avg@opoz.nl\). Dit wordt nog aangepast](#)

#### DPIA ParnasSys

- In paragraaf 5.1 wordt gesproken over de in hoofdstuk 5 besproken maatregelen. Dit is niet correct omdat de mitigerende maatregelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van de DPIA.

[Klopt, dit wordt aangepast.](#)

Op basis van de aangeleverde stukken en de antwoorden op de vragen voorafgaand aan de vergadering heeft de GMR nog onvoldoende duidelijkheid rondom IBP om in te kunnen stemmen. Besloten wordt om eerst de presentatie en toelichting door Tonny Plas af te wachten en daarna een tweede stemming te laten plaatsvinden.

#### **5. Vakantierooster 2024-2025 – ADVIES GMR**

Wat opvalt is de lange periode tot aan de herfstvakantie en tussen de meivakantie en de zomervakantie. De GMR spreekt wel uit om de schoolvakanties gelijk te houden binnen Zoetermeer en stelt voor om het advies te volgen.

#### **6. Vaststellen nieuwe werkgroepen GMR**

In verband met de nieuwe samenstelling van de GMR is er weer een nieuwe verdeling nodig van de werkgroepen. Per werkgroep is een verdeling gemaakt over personeel en ouders. In onderstaande overzicht is de samenstelling van de werkgroepjes weergegeven.

GMR-lid	Geleding	Werkgroep GMR
Charlotte van Remmen	Personeel	Onderwijsinnovatie en onderwijskwaliteit
Kim van Driel	Personeel	Profileren, samenwerking, professionele cultuur, communicatie & personeel
Elisabeth van der Lans	Personeel	Onderwijsinnovatie en onderwijskwaliteit
Robert Koster	Personeel	Huisvesting, aannamebeleid, binnenklimaat
Saskia den Dulk	Personeel	Onderwijsinnovatie en onderwijskwaliteit
Heleen Lassche	Personeel	Profileren, samenwerking, professionele cultuur, communicatie & personeel
Ella de Rooij	Personeel	Huisvesting, aannamebeleid, binnenklimaat
Kim Boymans	Personeel	Huisvesting, aannamebeleid, binnenklimaat
Jennifer Wassenaar	Ouder	Profileren, samenwerking, professionele cultuur, communicatie & personeel
Nadia Venema	Ouder	
Lucas Smits	Ouder	Profileren, samenwerking, professionele cultuur, communicatie & personeel
Ricardo Krul	Ouder	Huisvesting, aannamebeleid, binnenklimaat
Maarten Krol	Ouder	Onderwijsinnovatie en onderwijskwaliteit
Maarten Verheul	Ouder	
Mike Attevelt	Ouder	Huisvesting, aannamebeleid, binnenklimaat
Daan van der Geest	Ouder	Huisvesting, aannamebeleid, binnenklimaat

## CvB sluit aan

### **7. Arbeidsmarkttoelage**

Het CvB licht toe dat de NPO gelden niet geleid hebben tot extra mensen op de scholen i.v.m. personeelstekorten. Dit heeft nu (nog) niet het gewenste effect. Wel wordt de regeling verlengd vanaf 1 januari 2024 onder de naam 'Arbeidsmarkttoelage'. Voor de periode vanaf 1 augustus 2023 tot 1 januari 2024. De voorzitter deelt mede dat door de aanwezige personeelsgeleding van de GMR met een ruime meerderheid is ingestemd met de regeling.

### **8. Rapportage Inspectie vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen**

Door Renate Jansen is een presentatie verzorgd over het inspectierapport 'Bestuur en scholen', de uitgevoerde audits op de overige 14 OPOZ-scholen en het daaruit gemaakte verbeterplan. Onderdeel van de inspectie waren gesprekken met AOK (adviseur onderwijs & kwaliteit), directieleden, expertgroep-leden en GMR-leden op basis van documenten. Conclusie was dat het gevoerde beleid moet worden aangescherpt, meer concreet gemaakt en verder gaat dan uitsluitend voldoen aan de basiskwaliteit.

De vijf bezochte scholen voor de inspectie zijn in ontwikkeling op duurzame interventies. Ook moeten er voor de korte termijn acties worden uitgezet zodat de huidige leerlingen ook al profijt hebben van de verbeteracties. In het beleid moeten de ambitie, doelen en gedrag op scholen worden opgenomen. Alle constatering dienen in december 2023 te zijn opgelost. De inspectie heeft alle vertrouwen in OPOZ voor wat betreft het tijdig oplossen van de constatering en zal over vier jaar weer een nieuwe inspectie uitvoeren. De verbeteracties zullen onderdeel uit gaan maken van het nieuw te vormen koersplan. Dit wordt vervolgens per school weer uitgewerkt in het schoolplan. De nadruk zal liggen op het schrijven van goede plannen welke de kern raken. Hiervoor is het essentieel om in gesprek te gaan met de werkvloer.

Op basis van de inspectie is voor de overige 14 scholen een audit uitgevoerd op initiatief van het CvB. hierbij zijn nog een aantal risico's geconstateerd op het gebied van:

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding (5 scholen)
- Pedagogisch en didactisch handelen (5 scholen)
- Kwaliteitszorg (4 scholen)

- Veiligheid (2 scholen)

In totaal zijn er binnen OPOZ nog negen scholen met verscherpte monitoring op basis van de uitgevoerde audit. Bij deze scholen zijn er twee aandachtsgebieden niet in orde, waarbij dezelfde standaarden als tijdens een reguliere inspectie zijn aangehouden. Deze negen scholen zullen in hun schoolplan actiepunten opnemen om de vastgestelde tekortkomingen op te lossen. Bij scholen waarvoor één standaard niet in orde is, ligt het initiatief bij de school zelf om hieraan te gaan werken.

Uit de rapportage volgt dat kleine scholen kwetsbaar zijn omdat er geen dubbele groepen zijn en er dus eerder een probleem ontstaat bij uitval van een leerkracht. Het personeelstekort is natuurlijk een bekend probleem, waarbij de mogelijkheid tot samenwerking binnen OPOZ-scholen onderzocht zal gaan worden. De school geeft aan wat er nodig is en het bestuur kijkt hoe het daarbij de school kan ondersteunen.

De scholen zijn volop in ontwikkeling met verbeterplannen en het bestuur is in gesprek met de afzonderlijke directies over reparatie op korte/lange termijn.

Na één jaar zal er opnieuw op initiatief van het CvB een externe audit worden uitgevoerd bij de negen risicoscholen. Nagedacht wordt over het opzetten van een interne auditstructuur binnen OPOZ.

### **9. Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)**

Door Tonny Plas is een presentatie verzorgd over het onderwerp IBP, waarbij het nieuwe beleid als de aangepaste gedragscode worden behandeld. Vanuit het normenkader dient iedere school o.a. een IBP-beleid en gedragscode te hebben, dus ook OPOZ. De verwachting van Tonny is dat voldoen aan deze normering in 2027 zelfs een verplicht karakter zal hebben.

Vanuit de GMR zijn er vragen over het omgaan met foto's van leerlingen op de eigen smartphone. In de praktijk blijkt nu dat deze foto's via synchronisatie naar de privé Cloud omgeving gaan van de leerkracht. Dit is zeker niet gewenst en ook niet toegestaan vanuit de AVG. Een alternatief zou kunnen zijn o door de school een iPad of digitale camera te gebruiken. Omdat dit onderwerp nogal complex is, wordt tijdens de vergadering besloten dit verder uit te gaan werken met een delegatie van personeel en ouders uit de GMR met Tonny. Bij de volgende vergadering zal hier dan op teruggekomen worden. Vanuit de GMR wordt aangegeven dat de gedragscode nog niet specifiek genoeg is op dit moment.

Aandachtspunten uit het rapport van de DPIA ParnasSys:

- Beleid over dossiervorming;
- Beveiligd mailen voor zowel leerling- als personeelsgegevens;
- 2FA uitrol (SSO met AFAS/M365);
- Beheer van autorisaties centraal i.p.v op schoolniveau;
- Invalkrachten via Basispoort toegang geven tot leermiddelen.

Aandachtspunten uit het IT-beleid:

- Autorisatiebeleid;
- Back up;
- Geofencing;
- Automatisch downloads legen na 72 uur;
- Afvoeren van oude hardware.

Verder zijn er ook nog andere aandachtspunten, namelijk:

- Google Chromebooks (alleen beheerde devices gebruiken);
- Beveiligingscamera's;

- Afspraken met kinderopvang.

## 10. Beleidsontwikkelingen OPOZ

Frederieke benoemt nog kort de lopende beleidsontwikkelingen:

- Er komt een nieuw OPOZ koersplan (terugblik en vooruitkijken). Hiervoor wordt o.a. een SWOT-analyse uitgevoerd bij het MO en zullen er weer koerscafe's worden georganiseerd over bepaalde thema's net als voorafgaand aan het vorige koersplan. OPOZ zal begeleid worden tijdens dit traject vanwege de korte doorlooptijd. In april 2024 zal er een conceptversie gereed zijn.
- Er zijn door het CvB kwaliteitsgesprekken gevoerd, waarbij er een positief gevoel heerst over de kwaliteit op de afzonderlijke scholen.
- Het aannamebeleid is uitgesteld i.v.m. technische problemen. De systemen zullen eerst nog uitgebreid getest gaan worden voordat de website in gebruik genomen wordt. De verwachting is dat begin 2024 gestart zal worden, afhankelijk van de testen.
- De procedure werven en selecteren van nieuwe directeuren en adjuncten zal worden vernieuwd. Hierbij zullen er meer mensen betrokken worden bij de selectieprocedure. Er zal een selectiecommissie en een adviescommissie worden gevormd. Een pilot wordt gestart met de nieuwe directeur van de Trinoom.
- Vanuit het CvB wordt gevraagd om GMR-leden te laten aansluiten bij de controller voor boekhoudkundige ondersteuning. Vanuit de GMR zullen Daan van der Geest en Maarten Krol aan gaan sluiten.
- Op 25 oktober is er een onderwijscafé OPOZ. Hierbij zijn ook ouders uit de GMR welkom. Aanvang is 19:30 uur.

## 11. Wvttk en rondvraag

- Heleen vraagt hoe de overdracht van groep 8 naar het Picasso is verlopen. Hierover zijn namelijk klachten bekend. Aan alle personeelsleden in de GMR wordt gevraagd om een terugkoppeling aan Heleen over de ervaringen binnen de scholen.
- Mike vraagt om de data van de overige GMR-vergaderingen. Deze zijn al met het CvB afgestemd en zullen worden nagestuurd via mail naar de GMR-leden.
- Saskia vraagt hoe het nu zit met het binnenklimaat op de scholen. Er wordt onderzoek na onderzoek uitgevoerd, maar verbetering is nog niet zichtbaar. Dit onderwerp zal op de volgende GMR-vergadering worden geplaatst.
- Ella geeft aan dat vacatures verdwijnen, maar niet altijd weer terugkomen. Dit zal worden nagevraagd bij Het CvB tijdens de volgende vergadering.
- Elisabeth vraagt als nieuw GMR-lid of er een lijst met namen en contactgegevens van de GMR-leden kan worden gedeeld binnen de GMR. Vanuit de aanwezige GMR-leden is daar geen bezwaar tegen en de contactgegevens zullen na de vergadering door de secretaris worden rondgestuurd.

## 12. Tweede stemmingsronde GMR

- IT-beveiligingsbeleid: **ingestemd** (12 stemmen voor)
- Gedragscode IBP: **niet ingestemd** (5 stemmen voor, 8 tegen en 2 onthouding)

## Afsluiting vergadering

De vergadering wordt gesloten.

De volgende vergadering is op **maandag 4 december bij IKC Da Vinci om 19:30 uur**

## Actielijst

Nummer	Actiepunt	verantwoordelijk	Datum gereed
20231009-01	Rondsturen data overige GMR-vergaderingen	secretaris	10-10-2023
20231009-02	Rondsturen contactgegevens GMR-leden	secretaris	10-10-2023
20231009-03	Aanleveren ervaringen groep 8 leerlingen naar Picasso College afgelopen schooljaar. Is de procedure correct gevolgd? Aanleveren gegevens bij Heleen	P-GMR	4-12-2023
20231009-04	Binnenklimaat op school opvoeren als agendapunt GMR-vergadering 4-12-2023	voorzitter	4-12-2023
20231009-05	Vormen van werkgroep IBP om samen met Tonny inhoudelijk te gaan werken aan de gedragscode. Uitkomst terugkoppelen in GMR-vergadering van 4-12-2023	voorzitter	4-12-2023