

Notulen GMR maandag 2 december 2024

Tijd: 19:30-21:15 uur
Locatie: IKC De Piramide
Voorzitter: Maarten Krol
Secretaris: Kim Boymans
Notulist: Lucas Smits

Aanwezig oudergeleding: Maarten Krol, Lucas Smits, Mike Attevelt, Olaf Walther, Albert-Jan Duin, Remco de Vos.
Aanwezig personeelsgeleding: Charlotte van Remmen, Monique Kok, Robert Koster, Kim Boymans, Kim van Driel.
Afwezig: Ricardo Krul, Daan van der Geest, Ella de Rooij, Kirsten Naeije.
CvB: Michael Krul, Frederieke van der Vloed.
Overig: Femke Frank-Schoemaker (bestuursadviseur).

Opening vergadering. Vooroverleg, zonder het CvB.

1. Vaststellen notulen

Olaf merkt op dat bij punt 6 (Rondje actualiteiten) ontbreekt dat de vraag is opgeworpen of de gemeente de informatie bij de aanmeldprocedure in verschillende talen bekend maakt. Dit wordt aan de notulen van afgelopen vergadering (14 oktober 2024) toegevoegd. Met deze toevoeging worden de notulen van de afgelopen vergadering vastgesteld.

Olaf biedt aan de volgende vergadering te notuleren.

2. Aanpassing functiehuis

Instemmen door de P-GMR betekent (ook) dat later dit jaar voor de managementfuncties terug komt. Ella heeft de vraag waarom ervoor wordt gekozen om leerkrachten aan de onderkant van de bandbreedte van de toepasselijke schalen worden ingedeeld: waarom geen Lb, Lc en Ld terwijl deze wel in de CAO bestaan? Dezelfde vraag voor de directeuren wordt geparkeerd voor wanneer de managementfuncties in het nieuwe functiehuis ter sprake komen. Alle vijf aanwezige leerkrachten stemmen voor.

3. Verbeterplan nav 4-jaarlijks onderzoek

Veel afgevinkte acties. Sommige data kloppen niet helemaal, maar gebeurd is gebeurd. Charlotte ziet wel graag dat we als GMR wat eerder bij belangrijke stukken worden betrokken. Maarten merkt wel op dat het CvB op tijd - twee weken - bij hem de stukken had aangeleverd.

4. Bestuurlijke visitatie PO-raad

Deze visitatie komt op 11 juni 2025. Het CvB komt later in de vergadering een presentatie geven.

5. Mededelingen/actualiteiten GMR

1. Maarten vraagt wie van de ouders en leerkrachten interesse heeft om in gesprek te gaan met de bestuurlijke visitatiecommissie. Het gaat om twee ouders en twee leerkrachten. Charlotte geeft aan interesse te hebben. Wie verder nog interesse heeft kan dat bij Maarten kenbaar maken.

2. 14 januari 2025 om 17:00 op een bestuurskantoor of 3 juli 2025 om 16:00 een gesprek van GMR met de RvT. Wie interesse heeft kan dat kenbaar maken bij Maarten.
3. Verhouding MR/GMR. GMR opereert onafhankelijk van de MR's. Neemt niet weg dat een lid van de GMR de stukken van de GMR kan bespreken met zijn of haar MR. Notulen van de GMR worden na vaststelling naar de MR's van de individuele scholen gestuurd. Moet nog wel worden gecontroleerd of de e-mailadressen van de MR's van de scholen nog kloppen. Actiepunt: Maarten snort de lijst op en Robert werkt de lijst bij.
4. MR-academy is opgezegd. Daar is een goede reden: kost veel geld en er werd weinig gebruik van gemaakt. Maarten legt de vraag neer wat we kunnen aanbieden als het gaat om scholing als MR-lid. Denk aan een dag of dagdeel. Wie wil dit organiseren? Robert merkt op dat er extra geld voor lijkt te zijn. Monique merkt op dat de AOB (Algemene Onderwijsbond) ook cursussen en trainingen aanbiedt. Albert-Jan merkt op dat de timing ook belangrijk is: ergens in augustus, zodat beginnende MR-leden er meteen aan het begin van het schooljaar er iets aan hebben.
5. GMR-uitje. Lucas werkt daaraan. Charlotte en Ricardo hebben aangeboden te helpen.

Koffiepauze. CvB schuift aan om 20:30.

6. Aanpassing functiehuis

Femke licht toe wat de veranderingen van het huidige functiehuis zijn. Er worden extra functies aan het huis toegevoegd, zoals voor personen op het bestuurskantoor. Wat de nog nader in te schalen directiefuncties betreft wordt samenwerking gezocht met in ieder geval het bestuur van Unicoz gezocht. Daarnaast wordt advies ingewonnen bij adviesbureau Leeuwendaal. Lb en Lc zijn passend voor OPOZ, Ld vragen we niet. Als door een (potentiële) leerkracht om een bepaalde inschaling wordt verzocht, dan wordt onderzoek gedaan naar geschiktheid voor die inschaling. Uiterlijk 1 juli 2025 moet het directeurendeel van het functiehuis klaar zijn.

7. Verbeterplan nav 4-jaarlijks onderzoek

Michael merkt op dat veel goed gaat, maar wat niet goed gaat is in het verbeterplan opgenomen. Sommige zaken waren verplicht en er waren ook veel optionele verbeterpunten. Veel verbeterpunten. Twee dingen niet verbeterd:

1. Stelsel van kwaliteitszorg. We zijn gaan werken in Schoolmonitor. We ontwikkelen een intern monitoringssysteem.
2. Evaluatie toezichtskader. Is over een paar weken afgerond. Frederieke merkt op dat daartoe nog een heidag met RvT komt.

8. Bestuurlijke visitatie PO-raad

De visitatie komt uit de PO-raad, dus van collega-bestuurders. Een aspect is medezeggenschap, dus de GMR wordt ook meegenomen. We beginnen met reflectie en zelfevaluatie, wat neerslaat in een rapport. Dan komt de visitatie. Renate heeft een planning gemaakt. Zij regelt een interview met de GMR. Data komen nog. Planning van de visitatie op 11 juni 2025 is nog niet bekend. CvB wil dan graag twee ouders en twee leerkrachten van de GMR aanwezig hebben.

9. Rondje actualiteiten

Aannamebeleid. Er is een *kick off* geweest. Directeur van Wereldwijs en Passepartout waren er helaas niet bij. Inzet is om in het begin vooral op wijkniveau te overleggen. Er is een stuurgroep. Vanaf januari 2025 gaat het beleid in. Het ICT-systeem is er klaar voor. Er zullen kinderziektes zijn, maar dat is onvermijdelijk. Aantal bezichtigingen en rondleidingen zal naar verwachting zeker in het begin wel toenemen, omdat er nu, anders dan vroeger, met een top 3-lijstje moet worden

gewerkt. Punt van zorg is hoe de ouders te bereiken die niet heel reg bezig zijn met het feit dat hun kind vier wordt. Maar andere partners dan de gemeente kunnen daar ook bij helpen; denk aan de kinderopvang en het consultatiebureau.

10. Wvttk en rondvraag

1. Remco legt de vraag aan het CvB voor of wel eens is nagedacht over gezamenlijke inkoop van vervoer voor schoolreisjes. Albert-Jan herkent dat de ouderbijdrage precies om die reden omhoog gaat.
2. Robert heeft een mededeling: hij gaat OPOZ verlaten en verhuizen naar de regio Amsterdam (Krommenie). Wel maakt hij het schooljaar af, alleen zal hij de GMR per direct verlaten mits hij een vervanger kan regelen. Hij gaat beginnen aan een driejarige opleiding tot hoofdagent bij de politie.
3. Volgende locatie. Kim biedt IKC De Vuurtoren aan.

De vergadering wordt gesloten om 21:15.